

# **REGULAMIN REKRUTACJI DZIECI DO ODDZIAŁÓW PRZEDSZKOLNYCH PRZY ZESPOLE SZKÓŁ NR 6 W TORUNIU.**

## **PODSTAWA PRAWNA:**

1. Ustawa z 7 września 1991 roku o systemie oświaty (Dz.U. z 2004 roku nr 256, poz. 2572 ze zm.)
2. Statut Zespołu Szkół Nr 6 w Toruniu

## **Rozdział I Postanowienia ogólne**

1. Rekrutacja dzieci do oddziałów przedszkolnych przy Zespole Szkół nr 6 w Toruniu odbywa się w oparciu o zasadę powszechnej dostępności.
2. Rodzice lub prawni opiekunowie kandydatów składają w przedszkolu wniosek o przyjęcie dziecka w terminie zgodnym z harmonogramem rekrutacji.
3. Wnioski o przyjęcie dziecka są składane bezpośrednio dyrektorowi lub upoważnionemu przez dyrektora pracownikowi.

## **Rozdział II Zadanie dyrektora**

1. Powołuje komisję rekrutacyjną i przewodniczącego komisji.
2. Ustala kompletność wniosków i wymaganej dokumentacji.
3. Podaje do publicznej wiadomości:
  - a) termin rekrutacji
  - b) regulamin rekrutacji
  - c) harmonogram działania komisji rekrutacyjnej
4. Rozstrzyga odwołanie rodzica lub opiekuna prawnego od decyzji komisji rekrutacyjnej.
5. Zapewnia bezpieczeństwo danych osobowych i danych wrażliwych kandydatów i ich rodziców/prawnych opiekunów zgromadzonych na potrzeby rekrutacji.
6. Powiadamia organ prowadzący o liczbie dzieci nieprzyjętych do oddziałów przedszkolnych.
7. Archiwizuje dokumentację rekrutacyjną.
8. Przyjmuje dzieci w przypadku wolnych miejsc w trakcie roku szkolnego.

## **Rozdział III Zasady rekrutacji dzieci do oddziałów przedszkolnych**

1. Jeżeli liczba kandydatów do oddziałów przedszkolnych nie przekracza liczby miejsc wolnych w oddziałach o przyjęciu dzieci decyduje dyrektor.
2. Jeżeli liczba kandydatów do oddziałów przedszkolnych przekracza liczbę miejsc wolnych w oddziałach o przyjęciu dzieci decyduje komisja rekrutacyjna powołana przez dyrektora.
3. Harmonogram prac komisji rekrutacyjnej ustala jej przewodniczący w porozumieniu z dyrektorem.
4. Komisja rekrutacyjna działa na podstawie Regulaminu rekrutacji i zarządzenia dyrektora określającego czas jej pracy w postępowaniu rekrutacyjnym.
5. Komisja rekrutacyjna przyjmuje kandydata do oddziału przedszkolnego, jeżeli w wyniku postępowania rekrutacyjnego kandydat został zakwalifikowany oraz złożył wymagane dokumenty.

## **Rozdział IV**

### **Komisja rekrutacyjna i jej zadania**

1. Komisja rekrutacyjna działa w składzie;
  - a) Przewodniczący komisji – wicedyrektor Zespołu
  - b) Członek komisji – nauczycielka oddziału przedszkolnego
  - c) Członek komisji – pedagog szkolny
  - d) Członek komisji – przedstawiciel Rady Rodziców
2. Przewodniczący komisji rekrutacyjnej odpowiedzialny jest za:
  - a) organizację i przebieg prac komisji,
  - b) dochowanie poufności danych o kandydatach i ich rodzicach w trakcie rekrutacji,
  - c) analizę przedłożonych wniosków,
  - d) podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych,
  - e) napisanie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata na wniosek rodzica lub opiekuna prawnego w terminie 7 dni od dnia wpłynięcia wniosku o uzasadnienie,
  - f) sporządzenie protokołu odzwierciedlającego przebieg obrad komisji,
  - g) podpisanie protokołu przez wszystkich członków komisji rekrutacyjnej
  - h) przekazanie protokołu dyrektorowi wraz z listami kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych.

## **Rozdział V**

### **Kryteria przyjęcia dzieci do oddziałów przedszkolnych**

1. Do oddziałów przedszkolnych przyjmowane są dzieci w wieku od 4 do 6 lat posiadające orzeczenie do kształcenia specjalnego, zamieszkałe na terenie Gminy Miasta Toruń.
2. Dziecko spoza gminy może być przyjęte na wolne miejsca po zaspokojeniu potrzeb mieszkańców gminy i po zawarciu porozumienia dotyczącego dofinansowania kosztów jego edukacji przez gminę, na terenie której ono zamieszkuje.
3. W pierwszej kolejności przyjmowane są dzieci 5-letnie w szczególności z diagnozą o sprzężeniu niepełnosprawności.
4. Dzieci 6 –letnie odroczone od realizacji obowiązku szkolnego, w szczególności uczęszczające do oddziału przedszkolnego w Zespole Szkół Nr 6 w poprzednim roku szkolnym.
5. Kiedy liczba dzieci zgłoszonych do przyjęcia przekracza liczbę wolnych miejsc w oddziale przedszkolnym, komisja rekrutacyjna stosuje następujące kryteria:
  - a) wielodzietność rodziny kandydata,
  - b) niepełnosprawność rodziców kandydata,
  - c) niepełnosprawność rodzeństwa kandydata,
  - d) samotne wychowywanie kandydata,
  - e) objęcia kandydata pieczęcią zastępczą.
6. Protokół postępowania rekrutacyjnego podpisują wszyscy członkowie komisji, komisja sporządza go w terminie 7 dni od daty posiedzenia komisji.

## **Rozdział VI**

### **Harmonogram rekrutacji**

1. Do 15 marca każdego roku dyrektor podaje do publicznej wiadomości harmonogram rekrutacji, w którym określa terminy:
  - a) składanie przez rodziców dzieci uczęszczających do oddziałów przedszkolnych w poprzednim roku, deklaracji kontynuowania wychowania przedszkolnego w kolejnym roku,
  - b) wydawania i przyjmowania od rodziców/prawnych opiekunów wypełnionych wniosków o przyjęcie dzieci do oddziału przedszkolnego,
  - c) pracy komisji rekrutacyjnej, która dokonuje rekrutacji dzieci na najbliższy rok szkolny,
  - d) podania do publicznej wiadomości list dzieci przyjętych i nieprzyjętych do oddziałów przedszkolnych
  - e) procedury odwoławczej od decyzji komisji rekrutacyjnej.
2. W przypadku wolnych miejsc rekrutację prowadzi się do 31 sierpnia każdego roku.

## **Rozdział VII**

### **Odwołanie od decyzji komisji rekrutacyjnej**

1. Data podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych rozpoczyna procedurę odwoławczą.
2. Rodzice lub opiekunowie prawni kandydata, który nie został przyjęty do oddziału przedszkolnego, w terminie 7 dni od upublicznienia list mogą złożyć do dyrektora odwołanie od decyzji komisji rekrutacyjnej.
3. Dyrektor w terminie 7 dni od złożenia odwołania powiadamia rodziców/ opiekunów prawnych kandydata o rozstrzygnięciu.
4. Rodzice lub opiekunowie prawni kandydata mogą złożyć skargę na decyzję dyrektora do sądu administracyjnego.

## **Rozdział VIII**

### **Postanowienia końcowe**

1. Załącznikami do regulaminu rekrutacji dzieci są:
  - a) wzór deklaracji kontynuowania wychowania przedszkolnego w kolejnym roku,
  - b) wzór wniosku o przyjęcia dziecka do oddziału przedszkolnego,
  - c) wzór listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych.
2. Niniejszy regulamin podaje się do publicznej wiadomości poprzez zamieszczenie go na stronie internetowej Zespołu.
3. Powyższy regulamin obowiązuje od dnia 19 marca 2014 roku . Traci moc regulamin z dnia 12 października 2012 roku.

Toruń, data.....

.....  
podpis i pieczęć dyrektora