

Załącznik Nr 2

PROCEDURY POSTĘPOWANIA NAUCZYCIELI

ORAZ INNYCH PRACOWNIKÓW

ZESPOŁU SZKÓŁ NR 6 W TORUNIU

Szkoły Podstawowej Specjalnej Nr 19

im. bł. ks. Stefana Wincentego Frelichowskiego

Gimnazjum Specjalnego Nr 19

im. bł. ks. Stefana Wincentego Frelichowskiego

***Procedury postępowania nauczycieli i innych pracowników
Zespołu Szkół Nr 6 w Toruniu – Szkoły Podstawowej Specjalnej Nr 19
i Gimnazjum Specjalnego Nr 19 w Toruniu w sytuacjach zagrożenia uczniów
demoralizacją.***

I. Gdy zachodzi podejrzenie, że przebywający na terenie uczeń znajduje się pod wpływem alkoholu lub środka psychotropowego:

1. Nauczyciel lub inny pracownik Zespołu powiadamia o swoim podejrzeniu dyrektora lub wicedyrektora.
2. Dyrektor, wicedyrektor lub osoba przez niego upoważniona:
 - a) odizolowuje ucznia od reszty klasy, ale nie pozostawia go samego i organizuje mu opiekę,
 - b) wzywa Pogotowie Ratunkowe w celu stwierdzenia stanu trzeźwości lub odurzenia ucznia i ewentualnego udzielenia mu pierwszej pomocy,
 - c) w przypadku braku interwencji Pogotowia Ratunkowego decyduje o pozostawieniu go w szkole lub przewiezieniu do placówki służby zdrowia, lub o przekazaniu do dyspozycji policji, decyzję taka podejmują osoby wymienione w pkt. 2,
 - d) zawiadamia o zdarzeniu rodziców (opiekunów prawnych), którzy niezwłocznie muszą odebrać dziecko ze szkoły,
 - e) w przypadku, gdy rodzice (opiekunowie prawni) odmawiają przyjazdu do szkoły w określonym czasie (maksymalnie do dwóch godzin od powiadomienia) lub są nieobecni w domu oraz w stosunku do ucznia, który ukończył 18 rok życia i w stosunku do ucznia, który jest agresywny wobec pracowników szkoły lub innych uczniów, bądź swoim zachowaniem daje powód do zgorszenia, powiadamia Komisariat Policji Rubinkowo,
 - f) w przypadku braku możliwości oddania ucznia rodzicom podejmuje się próby umieszczenia go w Centrum Wspierania Dzieci i Młodzieży „Młody Las”.
3. W przypadku podejrzenia w stosunku do ucznia, który ukończył 18 rok życia dalszy tok postępowania leży w kompetencji Policji.

II. Gdy zachodzi podejrzenie, że uczeń posiada przy sobie substancję przypominającą wyglądem narkotyk:

1. Nauczyciel lub inny pracownik Zespołu powiadamia dyrektora lub wicedyrektora.
2. Dyrektor, wicedyrektor lub osoba przez niego upoważniona:
 - a) w obecności innej osoby (wychowawca, pedagog, psycholog) ma prawo żądać, aby uczeń przekazał mu tę substancję, pokazał zawartość torby i kieszeni, ewentualnie innych przedmiotów budzących podejrzenia co do ich związku z substancją,
 - b) o zaistniałym zdarzeniu powiadamia rodziców (opiekunów prawnych) ucznia i zobowiązuje ich do natychmiastowego przyjazdu do szkoły (maksymalnie do dwóch godzin od powiadomienia),

- c) w przypadku braku możliwości oddania ucznia rodzicom podejmuje się próby umieszczenia go w Centrum Wspierania Dzieci i Młodzieży „Młody Las”.
3. Jeżeli uczeń wyda substancję osoba upoważniona po odpowiednim jej zabezpieczeniu przekazuje ją jednostce Policji.
4. W przypadku, gdy uczeń nie chce pokazać zawartości torby lub miejsca gdzie przechowuje substancję, dyrektor lub osoba przez niego upoważniona powiadamia Policję

III. Gdy uczeń popełnia czyn karalny na terenie Zespołu:

1. Nauczyciel natychmiast powiadamia dyrektora lub wicedyrektora.
2. Dyrektor lub osoba przez niego upoważniona:
 - a) ustala okoliczności czynu i ewentualnych świadków zdarzenia,
 - b) przekazuje sprawcę (o ile jest znany i przebywa na terenie szkoły) np. pedagogowi, psychologowi innej upoważnionej osobie, pedagogowi, psychologowi lub innej upoważnionej osobie,
 - c) powiadamia rodziców (opiekunów prawnych) ucznia,
 - d) powiadamia Komisariat Policji Rubinkowo w przypadku, gdy sprawa jest poważna (kradzież, rozbój, uszkodzenie ciała) lub sprawca nie jest uczniem Zespołu i jego tożsamość nie jest znana,
 - e) zabezpiecza ewentualne dowody czynu karalnego i przekazuje je Policji.

IV. W przypadku znalezienia na terenie Zespołu substancji przypominającej wyglądem narkotyki:

Nauczyciel lub inny pracownik Zespołu:

- a) zabezpiecza substancję zachowując środki ostrożności,
- b) powiadamia o zdarzeniu dyrektora (lub wicedyrektora), który wzywa Policję lub upoważnia do tego innego pracownika Zespołu,
- c) przekazuje zabezpieczoną substancję Policji.

V. Gdy uczeń jest sprawcą czynu karalnego lub przestępstwa na terenie Zespołu:

1. Nauczyciel lub inny pracownik Zespołu powiadamia dyrektora (lub wicedyrektora).
2. Dyrektor lub osoba przez niego upoważniona:
 - a) ustala okoliczności czynu i ewentualnych świadków zdarzenia,
 - b) przekazuje ucznia – sprawcę pod opiekę wicedyrektorowi lub innej upoważnionej osobie,
 - c) powiadamia rodziców (opiekunów prawnych) ucznia – sprawcy,
 - d) powiadamia Policję, gdy sprawa jest poważna (np. kradzież, rozbój, uszkodzenie ciała),
 - e) zabezpiecza ewentualne dowody czynu karalnego lub przestępstwa oraz przedmioty pochodzące z przestępstwa i przekazuje je Policji.

VI. Gdy uczeń jest ofiarą czynu karalnego lub przestępstwa na terenie Zespołu:

1. Nauczyciel:
 - a) udziela pierwszej pomocy,
 - b) organizuje opiekę pozostałym uczniom,
 - c) zapewnia uczniowi pomoc pielęgniarki szkolnej,
 - d) powiadamia dyrektora (wicedyrektora, pedagoga lub psychologa),
2. Dyrektor lub osoba przez niego upoważniona powiadamia rodziców ucznia – ofiary.
3. Dyrektor lub osoba upoważniona niezwłocznie wzywa Policję w przypadku, gdy istnieje konieczność profesjonalnego zabezpieczenia śladów przestępstwa, ustalenia okoliczności i ewentualnych świadków zdarzenia.

VII. W przypadku uzyskania informacji o demoralizacji ucznia (np. naruszania zasad współżycia społecznego, popełniania czynów karalnych, udziału w życiu grup nieformalnych, uprawiania nierzędu, dysfunkcji rodziny włóczęgostwa, żebractwa):

1. Nauczyciel lub inny pracownik Zespołu przekazuje informację wychowawcy.
2. Wychowawca:
 - a) przekazuje informacje dyrektorowi lub wicedyrektorowi, pedagogowi psychologowi,
 - b) zaprasza do szkoły rodziców (opiekunów prawnych) ucznia w celu przekazania im uzyskanej informacji; jeżeli na trzykrotne zaproszenie rodzice (opiekunowie prawni) nie stawiają się w szkole Dyrektor Zespołu wysyła wezwanie.
3. W przypadku ujawnienia czynów karalnych lub przestępstw przez ucznia – sprawcę rozłożonych w czasie, o których nauczyciel posiadał wiedzę, powiadamia dyrektora.
4. Jeżeli rodzice odmawiają współpracy lub nie stawiają się do szkoły na wezwania, dyrektor lub pedagog powiadamia o demoralizacji ucznia Sąd Rodzinny i Nieletnich lub Policję.

Dyrektor lub osoba przez niego upoważniona:

- a) powiadamia Kuratorium Oświaty w Bydgoszczy Delegatura w Toruniu o najbardziej drastycznych zdarzeniach, o których mowa w pkt, I - VI,
- b) ustala okoliczności zdarzenia przy współpracy z wszystkimi uczestnikami oraz sporządza protokół i przedkłada im do podpisu,
- c) rejestruje w dokumentacji szkolnej podjętą interwencję wskazując na jej efekt (obowiązuje zapis w rejestrze interwencji znajdujący się w sekretariacie).

VIII. W sytuacji, gdy uczeń nie przestrzega Regulaminu Uczniowskiego:

1. łamie zakaz opuszczania sali podczas zajęć :
 - a) nauczyciel, u którego miało miejsce zdarzenie, dokonuje wpisu do dziennika pod tabelą z zestawieniem obecności uczniów imię i nazwisko ucznia, godzinę wyjścia i ewentualnego powrotu),
 - b) nauczyciel zgłasza problem do sekretariatu - telefonicznie lub w inny dostępny sposób,

- c) sekretarz Zespołu przekazuje informację o zdarzeniu jednej z następujących osób: pedagogowi, psychologowi, wicedyrektorowi, dyrektorowi
- d) osoba powiadomiona odnajduje ucznia i wyjaśnia z nim problem oraz podejmuje odpowiednie działania, o których informuje nauczyciela,
- e) nauczyciel, u którego miało miejsce zdarzenie, ustala karę za zachowanie ucznia – najpóźniej w dniu następnym,
- f) jeżeli wymienione w pkt.1 zachowanie powtarza się organizowana jest grupa wsparcia na wniosek wychowawcy lub tego nauczyciela z jego udziałem.

2. niesystematycznie uczęszcza do szkoły a jego nieusprawiedliwiona nieobecność trwa powyżej 3 dni :

- a) wychowawca telefonicznie powiadamia rodziców (opiekunów prawnych) o nieobecnościach i odnotowuje to w dzienniku; jeżeli kontakt telefoniczny jest niemożliwy wychowawca pisemnie powiadamia rodziców (opiekunów prawnych),
- b) w przypadku powtarzania się nieusprawiedliwionych nieobecności ucznia wychowawca zaprasza rodziców (opiekunów prawnych) do szkoły w celu wyjaśnienia przyczyn nieobecności dziecka na zajęciach,
- c) jeśli rodzice (opiekunowie prawni) nie podpiszą informacji o nieusprawiedliwionych nieobecnościach ucznia, nie określą pisemnie przyczyn jego nieobecności w szkole oraz nie przybędą do szkoły na dwa kolejne zaproszenia wychowawca wzywa ich do szkoły,
- d) w sytuacji, gdy rodzic (opiekun prawny) nie reaguje na wezwanie, wychowawca powiadamia o problemie pedagoga z którym wspólnie podejmują kolejne działania (wizyta w domu, powiadomienie Sądu Rodzinnego i Nieletnich i in.).

IX. Nauczyciel stwierdzający fakt łamania Regulaminu Uczniowskiego (nie dotyczy czynów karalnych i przestępstw):

1. odnotowuje ten fakt w dzienniku oraz powiadamia o tym rodziców (opiekunów prawnych) wpisując notatkę w zeszycie informacji lub w zeszycie przedmiotowym bądź kontaktuje się telefonicznie,
2. możliwie jak najszybciej powiadamia ustnie także wychowawcę ucznia (nie dotyczy pkt. VIII.2.),
3. ustala i zapisuje w dzienniku konsekwencje i karę za to zachowanie najpóźniej w dniu następnym,
4. zostawia (na pierwszej stronie dziennika) karteczkę z krótką informacją dla wychowawcy o tym fakcie,
5. egzekwuje od ucznia poniesienie konsekwencji jego zachowania i wykonanie kary.

Opracowanie: G. Budzyń, J. Wątroba A. Jankowska; konsultacja: A. Golon

PROCEDURY POSTĘPOWANIA PRACOWNIKÓW

ZESPOŁU SZKÓŁ NR 6 W TORUNIU

W SYTUACJI, GDY UCZEŃ ULEGŁ WYPADKOWI LUB USZKODZENIU CIAŁA

1. GDY WYPADEK ZNAMIONUJE POWAŻNE USZKODZENIE CIAŁA ZAPEWNIENIE NATYCHMIASTOWEJ POMOCY LEKARSKIEJ ORAZ OPIEKI UCZNIOWI, KTÓRY ULEGŁ WYPADKOWI:

- a) Nauczyciel, sprawujący bezpośrednią opiekę nad uczniem, zobowiązany jest w pierwszej kolejności wezwać Pogotowie Ratunkowe, bez konieczności konsultacji tej decyzji z pielęgniarką szkolną i dyrektorem, przy użyciu wszelkich dostępnych środków (telefon komórkowy, telefon służbowy).
- b) Następnie należy o zaistniałym zdarzeniu powiadomić kolejno: pielęgniarkę szkolną, która udziela pomocy przedlekarskiej i dyrektora Zespołu, a w razie jego nieobecności wicedyrektora, który zawiadamia o wypadku rodziców lub opiekunów ucznia lub upoważnia do tego inne osoby.
- c) Nauczyciel jest zobowiązany zabezpieczyć miejsce wypadku do czasu ustalenia jego okoliczności i przyczyn przez komisję powypadkową (jeśli wypadek zdarzył się na terenie Zespołu).
- d) Komisja powypadkowa bezzwłocznie ustala okoliczności wypadku i sporządza z niego protokół.

2. W PRZYPADKU WYSTĄPIENIA INNYCH, LŹEJSZYCH USZKODZEŃ (URAZÓW) CIAŁA:

- a) Nauczyciel w pierwszej kolejności konsultuje uraz z pielęgniarką szkolną, doprowadza ucznia do gabinetu medycznego lub wzywa pielęgniarkę na miejsce zdarzenia, w którym udziela ona poszkodowanemu pomocy przedlekarskiej i ocenia czy konieczne jest wezwanie Pogotowia Ratunkowego.
- b) Jeśli zdarzenie ma miejsce poza terenem Zespołu nauczyciel zabezpiecza uraz, jeśli posiada przy sobie apteczkę lub korzysta z punktu ambulatoryjnego w najbliższej placówce służby zdrowia bądź wzywa Pogotowie Ratunkowe.
- c) Nauczyciel informuje o zdarzeniu dyrektora szkoły, a w razie jego nieobecności wicedyrektora, który o zdarzeniu informuje rodziców (opiekunów prawnych) ucznia lub upoważnia do tego powiadomienia innych pracowników Zespołu bądź pielęgniarkę szkolną .
- d) Nauczyciel w dniu wypadku lub zdarzenia, w którym nastąpiło uszkodzenie (uraz) ciała ucznia sporządza notatkę służbową i przekazuje ją dyrektorowi Zespołu. Notatka powinna być ona podpisana czytelnie przez tego nauczyciela i świadków zdarzenia, a ponadto zawierać następujące dane:
 - imię, nazwisko, ucznia poszkodowanego oraz oddział, do którego uczęszcza,
 - czas i miejsce wypadku,

- rodzaj uszkodzenia ciała,
 - forma i zakres udzielonej pomocy,
 - szczegółowy opis zdarzenia z podaniem okoliczności, które go spowodowały; w ich ustaleniu mogą uczestniczyć: pedagog szkolny, psycholog lub wychowawca oddziału lub świadkowie zdarzenia.
- e) Dyrektor Zespołu wspólnie ze społecznym inspektorem bhp analizują treść sporządzonego protokołu i włączają go do dokumentacji szkolnej.

Opracowanie: Piotr Jettka