

Załącznik Nr 3

**Zespół Szkół Nr 6 w Toruniu
Szkoła Podstawowa Specjalna Nr 19
Gimnazjum Specjalne Nr 19**

PROCEDURA POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU NIE SPEŁNIANIA PRZEZ UCZNIĄ OBOWIĄZKU SZKOLNEGO

I. Ustalenia wstępne na podstawie ustawy o systemie oświaty

1. Dyrektor Zespołu Szkół Nr 6 w Toruniu (Szkoły Podstawowej Specjalnej Nr 19 i Gimnazjum Specjalnego Nr 19) w rozumieniu art. 5 ustawy o postępowaniu egzekucyjnym w administracji jest „wierzycielem”, uprawnionym do żądania wykonania obowiązku szkolnego w drodze egzekucji administracyjnej.
2. Nauka jest obowiązkowa do ukończenia 18 roku życia.
3. Obowiązek szkolny rozpoczyna się z początkiem roku szkolnego w tym roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 7 lat oraz trwa do ukończenia gimnazjum, nie dłużej jednak niż do ukończenia 18 roku życia.
4. Obowiązek szkolny spełnia się przez uczęszczanie do szkoły podstawowej i gimnazjum.
5. Dyrektor szkoły podstawowej i gimnazjum oraz dyrektorzy szkół specjalnych, którym nie ustalono obwodów, o przyjęciu ucznia do szkoły są obowiązani powiadomić dyrektora publicznej szkoły podstawowej lub gimnazjum, w których obwodzie uczeń mieszka, oraz informować go o spełnianiu przez ucznia obowiązku szkolnego.
6. Za spełnianie obowiązku szkolnego i obowiązku nauki uznaje się również udział dzieci i młodzieży upośledzonych umysłowo w stopniu głębokim w zajęciach rewalidacyjno – wychowawczych, organizowanych zgodnie z odrębnymi przepisami.
7. Przez niespełnianie obowiązku szkolnego należy rozumieć nieusprawiedliwione nieobecności w okresie jednego miesiąca co najmniej 50 % (art. 20 ust. 2 ustawy o systemie oświaty ze zmianami z dnia 25 lipca 2008 r.). Niespełnianie obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki podlega egzekucji w trybie ustawy o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.

II. Procedura

1. Wychowawca oddziału ma obowiązek powiadomić pedagoga szkolnego oraz Dyrektora Zespołu Szkół Nr 6 (Szkoły Podstawowej Specjalnej Nr 19 i Gimnazjum Specjalnego Nr 19) w Toruniu o długotrwałej nieusprawiedliwionej nieobecności ucznia w szkole oraz niesystematycznym uczęszczaniu do szkoły.
2. Dyrektor Zespołu Szkół Nr 6 kieruje do rodziców (opiekunów prawnych) pisemne upomnienie za zwrotnym potwierdzeniem odbioru (wzór – załącznik nr 1) zawierające stwierdzenie, że obowiązek szkolny nie jest realizowany oraz wezwanie do posyłania dziecka do szkoły z wyznaczeniem terminu 7 dni od dnia doręczenia pisma. Pismo z upomnieniem przesyła się także do wiadomości dyrektora szkoły, w obwodzie której uczeń zamieszkuje oraz Sądu Rodzinnego i Nieletnich, jeżeli uczeń pozostaje pod jego opieką.

3. Pismo zwrócone nadawcy opatrzone adnotacją poczty włącza się do akt sprawy z zastrzeżeniem pkt 4.
4. W przypadku nie zastosowania się rodziców do wezwania, mimo upływu terminu określonego w upomnieniu tj. nie realizowania przez dziecko obowiązku szkolnego, Dyrektor Zespołu Szkół Nr 6 (Szkoły Podstawowej Specjalnej Nr 19 i Gimnazjum Specjalnego Nr 19) kieruje wniosek o wszczęcie egzekucji administracyjnej (wzór –załącznik nr 2) oraz tytuł wykonawczy (wzór – załącznik nr 3) do Urzędu Gminy, na terenie której dziecko zamieszkuje. Wniosek o wszczęcie egzekucji administracyjnej oraz tytuł wykonawczy przekazuje się do wiadomości:
 - a) rodziców /opiekunów prawnych ucznia,
 - b) szkoły, w obwodzie której uczeń zamieszkuje.
5. Dyrektor Zespołu Szkół Nr 6 (Szkoły Podstawowej Specjalnej Nr 19 i Gimnazjum Specjalnego Nr 19 w Toruniu) zawiadamia pisemnie właściwy Urząd Gminy, w przypadku uzyskania informacji, że w stosunku do ucznia, wobec którego ten urząd wszczął postępowanie egzekucyjne i nie odniosło ono właściwego skutku (tzn. uczeń nie został umieszczony na mocy postanowienia Sądu w placówce oświatowo – wychowawczej a Urząd Gminy nie wystąpił o przekazanie dokumentów do tej placówki).
6. W przypadku nie podjęcia przez ucznia obowiązku szkolnego, mimo zastosowania procedury egzekucyjnej, Dyrektor Zespołu Szkół Nr 6 (Szkoły Podstawowej Specjalnej Nr 19 i Gimnazjum Specjalnego Nr 19 w Toruniu) ponownie stosuje procedury określone w pkt. 1 – 5.

Wzory pism:

- 1) upomnienie,
- 2) tytuł wykonawczy,
- 3) wniosek o wszczęcie egzekucji.